

< 画像利用申込書(ネット等) >

公益財団法人前田育徳会 御中

No. \_\_\_\_\_

貴会収蔵品の画像利用を希望します。利用にあたっては、貴会が定める利用条件等を遵守いたします。

※ 太線枠内の必要事項へ記入・押印をお願いします。

申込者	(申込日) 平成 年 月 日
機関名・印	( 印 )
代表者職氏名・印	( 印 )
住所	〒
電話番号	( 会社・自宅等 ) ( 携帯 )
担当者氏名・印	( 印 )
請求書宛先 ※申込者と異なる場合に記入下さい。	請求書の書式が決まっている場合は、申し込みの際にご指示下さい。

**利用希望画像** (書ききれない場合は、リストを添付してください。)

※作品確認のため、画像のコピーを添付して下さい。画像貸出希望者は、画像借用書を添付して下さい。

収蔵品名	利用部分	使用点数	利用種別 ○で囲んで下さい。	画像貸出 ○で囲んで下さい。
			カラー ・ モノクロ	要 ・ 不要
			カラー ・ モノクロ	要 ・ 不要
			カラー ・ モノクロ	要 ・ 不要
			カラー ・ モノクロ	要 ・ 不要
			カラー ・ モノクロ	要 ・ 不要

<b>利用目的</b> ※企画書がある場合は添付して下さい。  ※利用する画像が第三者へ容易に流出等しないよう、具体的なセキュリティ対策をお示し下さい。 ※作品の改変を予定する場合は、その様態がわかるものを添付して下さい。	<b>タイトル等:</b>		
	<b>発行社・制作社等:</b>		
	<b>販売数:</b>	<b>価格:</b>	<b>発売日・配信開始日:</b>
	<b>セキュリティ対策:</b>		
	<b>作品の改変(トリミング、部分使用、文字乗せ等):</b> 有 ・ 無		
	<b>使用言語:</b> 日本語 ・ その他の言語( )		
<b>その他:</b>			

(以下、本会使用)

受付	: . . .	(常務理事) 諾 ・ 否	※備考(条件等の追加等)
決裁	: . . .		
承諾書発送	: . . .		
撮影	: . . .	(主幹)	
画像貸出	: . . .	(係)	
画像返却	: . . .		
入金	: . . . 円		
納本等	: . . .		