

< 画像利用申込書(書籍等) >

公益財団法人前田育徳会 御中

No. \_\_\_\_\_

貴会収蔵品の画像利用を希望します。利用にあたっては、貴会が定める利用条件等を遵守いたします。

※ 太線枠内の必要事項へ記入・押印をお願いします。

申込者	(申込日) 年 月 日
機関名・印	(印)
代表者職氏名・印	(印)
住所	〒
電話番号	(会社・自宅等) (携帯)
担当者氏名・印	(印)
請求書宛先 ※申込者と異なる場合に記入下さい。	請求書の書式が決まっている場合は、申し込みの際にご指示下さい。

**利用希望画像** (書ききれない場合は、リストを添付してください。)

※作品確認のため、画像のコピーを添付して下さい。画像貸出希望者は、画像借用書を添付して下さい。

収蔵品名	利用部分	使用点数	利用種別 ○で囲んで下さい。	画像貸出 ○で囲んで下さい。
			カラー・モノクロ	要・不要
			カラー・モノクロ	要・不要
			カラー・モノクロ	要・不要
			カラー・モノクロ	要・不要
			カラー・モノクロ	要・不要

<b>利用目的</b> ※企画書がある場合は添付して下さい。  ※作品の変更を予定する場合は、その様態がわかるものを添付して下さい。	<b>書名等:</b>		
	<b>発行社・制作者等:</b>		
	<b>著編者・監修者等:</b>		
	<b>発行数:</b>	<b>価格:</b>	<b>発行日:</b>
	<b>作品の変更(トリミング、部分使用、文字乗せ等):</b> 有・無		
	<b>使用言語:</b> 日本語・その他の言語( )		
	<b>その他:</b>		

(以下、本会使用)

受付 : . . .	諾・否	(常務理事)	※備考(条件等の追加等)
決裁 : . . .			
承諾書発送 : . . .			
撮影 : . . .	(主幹)		
画像貸出 : . . .	円	(係)	
画像返却 : . . .			
入金 : . . .			
納本等 : . . .			